



Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Haselbachtal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters in der Meldestelle und im Standesamt zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören vorbehaltlich möglicher Neu- bzw. Umverteilungen im Wesentlichen:

- Meldewesen
- Pass- und Ausweiswesen
- Personenstandswesen

Neben einer geeigneten Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte/r oder einem für die Erledigung der Arbeitsaufgaben geeignetem Berufsabschluss (z.B. Bürokaufleute oder Fachangestellte für Bürokommunikation) werden fundierte Fähigkeiten und Fertigkeiten im Umgang mit allgemeinen Programmen und speziellen Softwarelösungen erwartet. Teamfähigkeit, Engagement, Leistungs- und Fortbildungsbereitschaft sowie Flexibilität und eine lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise runden ihr Profil ab.

Wir bieten eine Festanstellung in Vollzeit auf Grundlage des TVöD mit einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit sowie einem sehr breit gefächertem Aufgabenbereich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **22. November 2020** an die

Gemeindeverwaltung Haselbachtal
Schulstraße 7A
01920 Haselbachtal

Gern können Sie sich auch per eMail an office@haselbachtal.de bewerben.